

PASOS PARA MATRICULA

Utilice el pin del mereb de su acudido

1. Elija matricular



Matriculado	Apellido	Nombre	Apellido	Grupo	Cuoncentra	Código de Grupo	Matricula	Resolución	Matrícula	Centro	Urbes	Costos	Transporte
True				100Gr	8-1069-350		1080.5	101	Matriculac	Centro	Urbes	Costos	Transporte
True				100Gr	8-949-1750		1225.5	114	Matriculac	Centro	Urbes	Costos	Transporte

2. Llene la información de la hoja de datos. No utilice guiones en los números de teléfonos. Si no tiene # de teléfono poner 99999999. Verifique que la fecha en su equipo esté actualizada. No deje ningún espacio en blanco. En los campos alfabéticos que no tenga información colocar no aplica, no tengo, no, etc. **No utilizar punto y coma (;)**

Hoja de datos

The form contains several sections with input fields and dropdown menus:

- Identificación:** fields for 'Apellido', 'Nombre', 'Apellido', 'Fecha Nacimiento', 'Sexo', 'Fecha Nacimiento'.
- Identificación:** fields for 'Calle', 'Número', 'Teléfono Casa', 'Teléfono Cel', 'Código', 'Correo Electrónico', 'Dirección Residencial', 'Apellidos Paterno', 'Logotipo', 'Profesión', 'Institución Profesión'.
- Identificación:** fields for 'País', 'Sección de la ciudad', 'Barrios', 'Teléfono casa', 'Teléfono Celular', 'Código', 'Dirección', 'Correo Electrónico', 'Profesión', 'Institución Profesión'.
- Identificación:** fields for 'País', 'Sección de la ciudad', 'Barrios', 'Teléfono Casa', 'Teléfono Celular', 'Código', 'Dirección', 'Correo Electrónico', 'Profesión', 'Institución Profesión'.

Verifique que todos los campos estén llenos, darle guardar y luego continuar. Si no tiene segundo nombre deje ese espacio en blanco.

3. Costos de la matrícula. Esta pantalla es informativa, presione continuar.

The screenshot shows a table with columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Monto', and 'Detalle'. The table lists various fees and their amounts.

4. Leer el contrato. Hacer clic en “he leído el contrato y deseo continuar”.

The page displays the title 'CONTRATO DE MATRICULA' and a button labeled 'VERIFICAR CONTRATO'. Below the button, a message reads: 'He leído el contrato y deseo continuar (hacer clic aquí para CONTINUAR y hacer válido el Contrato)'.

5. Verificar contrato: marque la casilla dando un click en la misma. Luego dar click en **Aceptar Contrato**.

The page shows the 'CONTRATO DE MATRICULA' title and the 'VERIFICAR CONTRATO' button. Below the button, there is a checkbox and the text: 'Al marcar esta casilla, me obligo a cumplir con todas las cláusulas descritas en el contrato electrónico y con todas las obligaciones que se derivan del mismo.' At the bottom, there is a button labeled 'Aceptar Contrato'.

6. Imprimir y entregar el contrato firmado en la caja del colegio el día de la matrícula del curso de ambientación. **Verifique que el contrato tenga el número de Serie.** Este código es el que garantiza la validez del mismo.

PARA UN MEJOR USO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA MEREB, NECESITAN DESCARGAR EN SU COMPUTADOR O DISPOSITIVO:

“EL NAVEGADOR DE INTERNET FIREFOX”



“EL NAVEGADOR DE INTERNET GOOGLE CHROME”



